

## Factura

DELMY ETHELVINA, ESTEPÁN CHEX DE CHICOL  
Nit Emisor: 45348782  
LICENCIADA DELMY ETHELVINA ESTEPAN CHEX  
4 AVENIDA 27-03 COLONIA LA REFORMITA, C zona 12, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
FFD7B105-1CE6-475B-94C1-7D85866CE322  
Serie: FFD7B105 Número de DTE: 484853595  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:53:55  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:53:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-893, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

CANCELADO

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FFD7B105, número de DTE 484853595 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Delmy Ethelvina Estepán Chex de Chicol, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-893 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)

Delmy Ethelvina Estepán Chex de Chicol  
DPI: 1956 30084 0404



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722520662416**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 7:57 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:53:55
<b>Emisor:</b>	45348782
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LICENCIADA DELMY ETHELVINA ESTEPAN CHEX
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 13000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	FFD7B105-1CE6-475B-94C1-7D85866CE322
<b>Serie:</b>	FFD7B105
<b>Número del DTE:</b>	484853595
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:53:5606:00FFD7B1051CE6475B94C17D85866CE322
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:57:32
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 07:57:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	45348782
NOMBRE	DELMY ETHELVINA, ESTEPÁN CHEX DE CHICOL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-893
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-22-2024
Tipo de servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Delmy Ethelvina Estepán Chex de Chicol
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período del Informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Trece mil quetzales exactos		Q.13,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en orientar a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, en la implementación de capacitaciones y asistencia técnica dirigida a los extensionistas y equipos técnicos de las Sedes Departamentales, en el marco de la estrategia y metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural desde la organización, producción y comercialización agropecuaria.	Apoyé en al equipo profesional de la Subdirección de Extensión Rural, en participar en una reunión de coordinación, con el objetivo de seguimiento y acciones en territorio con los equipos departamentales a nivel nacional.	100%	Finalizado
	Apoyé al equipo de Extensión Rural en la redacción de las especificaciones técnicas y revisión de la documentación requerida para el proyecto sobre la compra del insumo, de semillas de hongos ostra, dirigido a los grupos de interés para su producción.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
2. Apoyo profesional en verificar los instrumentos y herramientas para el buen desempeño de las acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión, para ser desempeñadas por los jóvenes comunitarios que permitan conocer el avance de las acciones y actividades; así como los cambios en la producción y vida de las familias campesinas agricultoras y no agricultoras.	Apoyé en la consolidación y seguimiento de actividades que realizan las Sedes departamentales y Agencias Municipales de Extensión con los jóvenes rurales en territorio.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional en organizar el desarrollo de metodologías para promover la participación activa de los jóvenes rurales en la planificación y cumplimiento de los planes de desarrollo grupal y comunitario.	Apoyé en participar en una reunión virtual con los 22 enlaces Profesionales de Juventud Rural a nivel nacional, con el objetivo de fortalecer la intervención con los jóvenes rurales en territorios.	100%	Finalizado
	Apoyé al equipo de Extensión Rural en brindarle seguimiento a las actividades que se realizaron en el marco del Día Internacional de la Juventud, a nivel departamental y municipal, coordinadas interinstitucionalmente.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en el evento "Voz y Acción Joven: Mes de la Juventud, realizada en el Consejo Nacional de la Juventud, actividad realizada en	100%	Finalizado



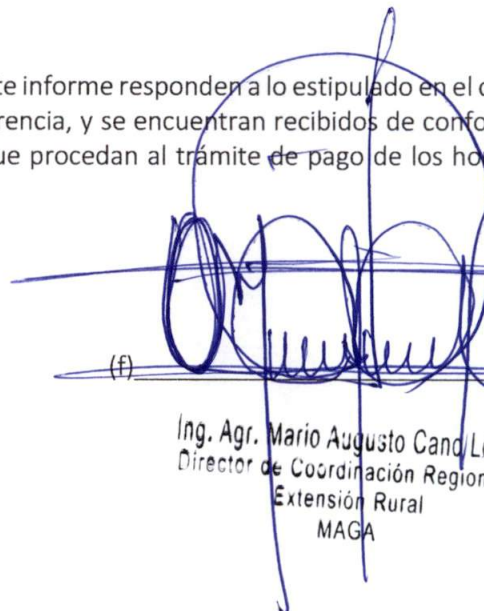
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4. Apoyo profesional para colaborar en participar en reuniones con organismos nacionales e internacionales en representación de la Subdirección de Extensión Rural.	el marco del Día Internacional de la Juventud.		
	Apoyé en participar en la reunión ordinaria del mes de julio, de la Mesa Técnica de Juventud del Gabinete de Desarrollo Específico de la Vicepresidencia de la República	100%	Finalizado
	Apoyé al equipo profesional de Extensión Rural, en participar en la clausura de actividades con SECCATID, con el objetivo de presentar logros de las capacitaciones realizadas por las sedes departamentales y entrega de diplomas a las encargadas departamentales que realizaron la réplica de los talleres.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por el Director de la Dirección de Coordinación de Regional y Extensión Rural	Apoyé al equipo profesional de la Subdirección de Extensión Rural, en participar en el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental -COAPED- realizado en el departamento de Sacatepéquez, con el propósito de retroalimentar el plan de trabajo de la Unidad de Juventud Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé al equipo profesional de la Dirección de DICORER en trasladar la información solicitada según TRASLADO DCR No. 0763-2024, mediante el cual Comunicación Social solicitó se atiende requerimiento de Información Pública; el cual se formuló y trasladó a donde corresponde.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

(f)   
Delmy Ethelvina Estepán Chex de Chicol  
DPI: 1956300840404  
Celular: 45087376

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Mario Augusto Cand López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA







COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 657676

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **22682**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

**ESTEPAN CHEX DELMY ETHELVINA**

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/11/2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/11/2024**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **12/11/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sello respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color A4.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva





**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**

0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.

colegiodehumanidades@yahoo.com

Teléfonos: 23693670-23693716

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **ESTEPAN CHEX DELMY ETHELVINA**, Colegiado **22682**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 09 de enero del 2023.

*Estepan Chex Delmy Ethelvina*  
Gerencia

**Colegio de Humanidades de Guatemala**

